

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 129»
Протокол от «20» сентября 2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 129»

И.Н.Юрова
«20» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Организации
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 129»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 129» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129») в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения. Совет Организации создается сроком на 5 лет в целях оказания помощи МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.4. Решение, принятое Советом Организации в пределах его полномочий и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129», является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Совет Организации:

- утверждает программу развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» ;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129».

3. ПРАВА СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Совет Организации имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями по совершенствованию работы учреждения на администрацию МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»;
- организовывать подготовку информационных и аналитических материалов о деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» для опубликования в средствах массовой информации (совместно с руководителем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В состав Совета Организации могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), от педагогических и других работников детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленной категории.

4.2. Совет Организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. В отсутствие председателя Совета Организации заседание Совета проводит его заместитель.

4.3. Совет Организации собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

На первом заседании Совета избираются: председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

Внеочередное заседание Совета Организации проводится

по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, заведующего.

4.4. Члены Совета Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Собрание Совета Организации может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.6. Заседания Совета Детского сада правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Совета Организации принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Бюджетного учреждения.

4.8. Член Совета Организации выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника;
- после выбытия (выпуска) ребенка из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Организации в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9. После вывода из состава Совета Организации его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Заседания Совета Организации оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

5.3. Протоколы печатаются на компьютере, подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, по итогам учебного года все протоколы прошиваются и архивируются.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета.

5.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Организации рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Совет Организации несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»;
- упрочение авторитетности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129».